

S.I.R.I.S.  
Syndicat Intercommunal Scolaire

-----  
Place de la Mairie  
45110  
SAINT-MARTIN-D'ABBAT

SYNDICAT INTERCOMMUNAL de REGROUPEMENT à INTÉRÊT  
SCOLAIRE entre SAINT-MARTIN-D'ABBAT et GERMIGNY-DES-PRÉS

---

-----  
☎ : 02.38 58 33.25  
✉ : [siris.saintmartin@orange.fr](mailto:siris.saintmartin@orange.fr)

# Règlement intérieur du restaurant scolaire

## Année Scolaire 2021/2022

**Les règles relatives à la crise sanitaire devront être respectées  
à tout moment**

## **I- DISPOSITIONS GENERALES**

### **Objet du règlement**

Le présent règlement a pour objet de fixer les règles de fonctionnement du service de restauration. Il définit également les rapports entre les usagers et le SIRIS de SMAGY(Saint-Martin-d'Abbat et Germigny -des-Prés)

### **Application du présent règlement**

Le présent règlement est porté à la connaissance des familles par tout moyen utile.

**AUCUNE DEROGATION AU PRESENT REGLEMENT NE PEUT ETRE ACCEPTEE.**

Le non-respect des dispositions énoncées dans le règlement peut remettre en cause l'accès à la cantine des contrevenants.

Le restaurant scolaire se situe dans la cour de l'école de la Charmille pour Saint-Martin-d'Abbat et la cour de l'école du Grand Clair pour Germigny-des-Prés.

**La restauration scolaire est un service non obligatoire mis à la disposition des enfants et des enseignants.**

## **II- MODALITES D'ACCES AU SERVICE DE RESTAURATION**

### **Fonctionnement**

La restauration est un service public intercommunal dont le fonctionnement est assuré par des Agents du SIRIS.

Le service de restauration est ouvert à tous les enfants scolarisés à l'école maternelle et à l'école élémentaire, préalablement inscrits et moyennant le paiement des repas auprès de la Trésorerie de Châteauneuf-sur-Loire pour le compte du SIRIS de Saint-Martin-d'Abbat et de Germigny-des-Prés.

### **Horaires des repas**

Le restaurant scolaire fonctionne pendant la période scolaire les lundis, mardis, jeudis et vendredis aux horaires suivants :

	<b>Saint-Martin-d'Abbat</b>	<b>Germigny-des-Prés</b>
<b><u>1<sup>er</sup> service*</u></b>	<b>12h00-12h40</b> *les classes maternelles de SMA, encadrées par les ATSEM et 2 Agents du SIRIS	<b>12h15-13h00</b> *les classes élémentaires de Germigny-des-Prés, encadrées par 2 Agents du SIRIS
<b><u>2<sup>ème</sup> service*</u></b>	<b>12h55-13h35</b> *les classes élémentaires de SMA, encadrées par 4 Agents du SIRIS	

Pendant la pause méridienne, les élèves sont placés sous l'autorité du personnel du SIRIS chargé de la surveillance et de l'encadrement éducatif avant, pendant et après les repas.

### **III- LES REPAS**

#### **Confection des repas**

Les repas sont élaborés par un prestataire de service extérieur, acheminés en liaison froide puis réchauffés sur place par le personnel du SIRIS. La préparation et le service des repas sont soumis aux normes d'hygiène et de sécurité en vigueur.

#### **Composition des menus**

L'élaboration des repas est réalisée selon les normes diététiques en vigueur.

La composition des menus est portée à la connaissance des familles sur le panneau d'affichage de chaque école et sur le site Internet du SIRIS.

(À noter que les menus ne sont pas contractuels et peuvent subir des modifications liées aux contraintes d'approvisionnement des fournisseurs)

#### **Consommation des repas**

##### **Dispositions particulières en cas de troubles de santé**

###### *Le protocole d'accueil individualisé (PAI)*

Les enfants présentant une intolérance alimentaire pourront être accueillis à la cantine, sous réserve que leurs parents aient effectué les démarches nécessaires : ils doivent faire une demande de PAI auprès de la Direction de l'École qui saisira le service de médecine scolaire. Le PAI définit les conditions de restauration et les modalités d'intervention auprès de l'enfant en cas d'urgence. Il est signé par les parents, le directeur de l'école, le médecin scolaire et la Présidente du SIRIS. Valable une année scolaire, il doit être renouvelé tous les ans si nécessaire.

## *La prise de médicaments*

Aucun médicament n'est anodin et des échanges entre les enfants pourraient avoir de graves conséquences. Les parents doivent signaler au médecin que l'enfant déjeune à la cantine afin d'adapter si possible son traitement. **Aucun médicament ne peut être délivré dans le cadre du service de restauration scolaire, le personnel du SIRIS n'étant pas habilité à administrer des médicaments.**

Hors P.A.I, il ne pourra être consommé que les repas fournis par le restaurant scolaire.

## **IV- LE TEMPS MERIDIEN**

Le service des repas, la remise en état d'hygiène des locaux et du matériel sont assurés par le personnel du SIRIS formé à cet effet.

L'encadrement et la surveillance de la cantine sont assurés par le personnel du SIRIS et/ou par du personnel recruté spécialement par le SIRIS SMAGY et placés sous l'autorité de la Présidente.

Pendant la pause méridienne, aucun enfant ne doit quitter ou rentrer (cantine et garderie) dans l'enceinte de l'école sans avoir préalablement prévenu et obtenu l'accord des autorités du SIRIS.

## **V- DISCIPLINE**

Le temps du repas est pour les enfants un moment privilégié : il doit leur permettre de s'alimenter, de développer leur sens du goût, dans un cadre sain et agréable. C'est un moment d'échanges et de repos entre les classes du matin et de l'après-midi. Il est donc nécessaire qu'il y règne de la discipline.

Les enfants doivent prendre en compte les règles d'ordre et d'hygiène et les respecter :

- Passer aux toilettes avant de se rendre au repas pour éviter de se déplacer durant le déjeuner
- Se laver les mains avant de se mettre à table et après le repas
- Manger dans le calme pour ne pas déranger les camarades
- Se tenir correctement à table
- Goûter les aliments proposés même pour les nouvelles saveurs

**Le goût s'éduque et évolue : goûter à tout, c'est respecter la nourriture et le personnel qui l'a préparée.**

- Aider à débarrasser la table en ramenant la vaisselle en bout de table sans se lever
- Respecter le matériel (couverts, verres, assiettes, chaises, tables)

**Toute détérioration de matériel commise par l'élève engage la responsabilité pécuniaire de ses parents ou de son responsable légal.**

Les enfants doivent se conformer aux règles de vie commune en appliquant les consignes qui leur sont données par le personnel sous l'autorité duquel ils sont placés.

Ils doivent respecter le personnel et leurs camarades, notamment parler sur un ton modéré, s'interdire tout comportement ou propos agressif ainsi que l'utilisation de jeux divers.

**Le personnel peut modifier la composition des tables dans l'intérêt du service ou si des enfants sont indisciplinés.**

**Toute attitude répréhensible sera sanctionnée notamment :**

- Chahut, casse de vaisselle
- Refus d'obéissance, gâchis de nourriture
- Manque de respect
- Insolence, comportement dangereux
- Détérioration du matériel et des locaux (en fonction de la gravité)

**Les familles seront informées par courrier des incidents et du mauvais comportement de leur enfant. Une copie sera remise pour information à la Direction de l'école. Si malgré cette information l'enfant ne modifie pas son attitude, les parents seront convoqués par la Présidente du SIRIS pour un entretien. Il en sera de même pour tout manquement grave à ce règlement.**

**En fonction de la gravité des actes, il pourra être envisagé une exclusion temporaire voire définitive du restaurant scolaire, qui sera notifiée à la famille par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception.**

**Le SIRIS SMAGY peut aussi être amené à juger de l'opportunité d'une exclusion notamment dans les cas suivants :**

- Retard important ou répétitif dans le paiement des factures
- Refus des parents d'accepter le présent règlement

## **VI- MODALITES D'INSCRIPTION ET DE PAIEMENT**

### **Comptage des repas**

Un pointage des enfants mangeant à la cantine est effectué quotidiennement par les enseignants permettant ainsi d'établir la facture. A charge pour eux de communiquer les effectifs au responsable du restaurant scolaire.

Le règlement devra être effectué à réception de la facture sous un délai de 30 jours.

**Les tarifs sont fixés chaque année par délibération de la commission administrative (SIRIS SMAGY), jusqu'à la prochaine délibération.**

## **VII- EXECUTION DU REGLEMENT**

### **Publication**

Le présent règlement (et ses éventuelles modifications) est porté à la connaissance des usagers lors de l'inscription, et publié dans chaque école (La Charmille et le Grand Clair), ainsi qu'à la porte du restaurant scolaire et sur le site Internet du SIRIS.

### **Modifications**

Le SIRIS SMAGY, se réserve le droit de modifier le présent règlement.  
En cas de modification, le nouveau règlement sera porté à la connaissance des usagers.

### **Exécution**

La présidente du SIRIS SMAGY, les agents du SIRIS et autres intervenants pour le compte du SIRIS SMAGY sur le temps de restauration, sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent règlement.

Saint-Martin-d'Abbat, le 30 Août 2021

**La Présidente,  
Chrystèle MAGNIN**

## COUPON RÉPONSE

### A DEPOSER DANS LA BOÎTE AUX LETTRES DU SIRIS

#### REGLEMENT INTÉRIEUR DU RESTAURANT SCOLAIRE 2021-2022

**Enfant :**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_

**Enfant :**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_

**Enfant :**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_

#### **ATTESTATION / VALIDATION INSCRIPTION :**

Je (ou) nous soussigné(e)(s) \*, Madame et/ou Monsieur \*,

\_\_\_\_\_ (nom, prénom)

Atteste (ou) attestons \* avoir pris connaissance du règlement intérieur et m'engage (ou) nous engageons \* à le respecter,

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_/2021

Signatures :

\* Rayer la mention inutile

(1) La non signature du présent règlement entraîne de ce fait l'impossibilité d'inscription à la cantine.