

COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 16 JUILLET 2018

Le 16 juillet 2018 s'est réuni, à 18h00 à la Mairie de SAINT MARTIN D'ABBAT et en nombre prescrit par la loi, les membres du Conseil d'Administration légalement convoqués sous la présidence de Monsieur Joël TURPIN.

Etaient Présents :

Titulaire	NOM - Prénom	Présent(e)	Suppléant	NOM - Prénom	Présent(e)
Président (SMA)	TURPIN Joël	X	GY	CALLEGARI Isabelle	AE
Vice-Présidente (GY)	MAGNIN Chrystèle	X	SMA	GIRARD Pascale	X
SMA	BARNOUX Damien	X	SMA	PARMENTIER Lucie	X
SMA	BICHON Carine	X	SMA	PELOILLE Laurent	X
GY	SCHEEPERS Annick	X	GY	PERONNET Mireille	X
GY	THUILLIER Philippe	X	GY	VOISE Yannick	X

Monsieur Joël TURPIN, Président du SIRIS ouvre la séance du conseil d'administration à 18h00 et nomme Madame SCHEEPERS Annick et Monsieur BARNOUX Damien, secrétaires de séance.

Ordre du jour :

- Approbation du compte-rendu de la précédente séance
- Décision modificative n°1
- Rentrée 2018-2019 (Tableau des effectifs)
- Tarif Cantine & Garderie
- Questions diverses

1. Approbation du compte-rendu de la précédente séance du 30 mars 2018

A l'unanimité, les membres de la Commission Administrative approuvent le compte-rendu de la précédente séance.

Vote : 5	Contre :	Abstention : 0	Pour : 5
----------	----------	----------------	----------

2. Décision modificative n°1

Monsieur TURPIN annonce qu'il est nécessaire de réaliser une décision modificative suite à la subvention prévue pour la classe découverte :

Chapitre	Article	Libellé	Dépenses	Recettes
011	6251	Voyages & Déplacements	- 6 000.00 €	
065	6574	Subventions de fonctionnements aux associations et autres ...	+ 6 000.00 €	

Vote : 5	Contre : 0	Abstention : 0	Pour : 5
----------	------------	----------------	----------

3. Rentrée Scolaires 2018-2019 :

Arrivées de Monsieur Laurent PELLOILE à 18h15 et de Mesdames Carine BICHON, Lucie PARMENTIER à 18h20.

Poste d'adjoint technique en CDD (second de cuisine) :

Mme MOLVEAU Sandrine a trouvé un autre contrat à plein temps dans une autre collectivité. Les heures seront proposées à Mme ENGEVIN Nathalie qui était en demande d'heures supplémentaire.

Poste d'adjoint technique en CDD (animatrice et service cantine) :

Pour Mme DURAFFOURG Sylvie, son contrat sera renouvelé pour une durée d'un an à partir du 3 septembre 2018 à raison de 21 heures par semaine.

Mme CROIZÉ Axelle ne souhaite pas renouveler son contrat pour la rentrée prochaine. Il est nécessaire de remplacer cet agent pour le service. Un recrutement sera fait courant juillet, 2 agents dont un pour ce poste et un autre pour le remplacement des heures de garderie matin et service cantine de Nathalie ENGEVIN. Nous avons reçu des candidatures susceptibles de nous intéresser.

Poste d'ATSEM :

Pour Mme Virginie PAILLER, son contrat sera renouvelé pour une durée d'un an à partir du 3 septembre 2018 à raison de 30h30 par semaine. Elle effectuera la garderie le matin de 8h à 9h.

Poste agent administratif : (Fanny CROZE)

Proposition de renouvellement du CDD du 01/09/2018 au 31/08/2019 pour 20 heures par semaine en tant qu'adjoint administratif. Changement au niveau de l'emploi du temps, Mme CROZE Fanny travaillera le mardi matin au lieu du mercredi matin en raison de la fermeture de l'école le mercredi.

Pour le reste des agents titulaires, Monsieur le Président présente au conseil les nouveaux plannings. Concernant Mme CHERON Nathalie, les heures complémentaires seront incluses dans son temps de travail. Mme Céline LUBRANO effectuera le bus matin et soir. Pour Monsieur BOURDELAT Christophe, changement au niveau de son emploi du temps, ses heures du mercredi seront redistribuées sur les autres jours de la semaine par demi-heure en raison de la fermeture de l'école le mercredi.

4. Tarif cantine 2018-2019

A partir de la rentrée de septembre 2018, Monsieur le Président propose d'augmenter le tarif du repas pour la cantine et donc de passer de 3.20 € à 3.30 € et pour les adultes de 4,40 € à 4,80 € (tarif de référence fiscal actuel).

Pas de changement de tarif pour la garderie.

Vote : 6	Contre : 0	Abstention : 0	Pour : 6
----------	------------	----------------	----------

5. Questions diverses :

- M.BARNOUX relance le Président concernant la demande de matériel informatique effectuée par M. LAVAL en fin d'année 2017. Le devis concernant 2 PC Portable + Antivirus sera réactualisé mi-août pour une commande et livraison pour la rentrée 2018-2019. Également à prendre en charge, le remplacement d'une lampe de vidéoprojecteur ; voir devis transmis par M.LAVAL au bureau du SIRIS.
- Souhait de l'équipe enseignante de pouvoir disposer de matériel informatique connecté à internet dans la salle des maîtres ; un devis sera réalisé pour câbler cette salle.
- Mme PERONNET fait passer à l'ensemble du conseil le bilan des TAPS.
- Intervenant Musical : pas de réponse à notre courrier envoyé en avril dernier. Mme PERONNET se charge de relancer la Communauté de Communes du Val de Sully.
- Guide Rentrée 2018-2019 : à modifier pour les 4 jours de classe par semaine.
- Aide aux devoirs : modification à apporter sur l'engagement des parents : « Si inscription présence obligatoire de 17h à 17h30. Les parents ne doivent pas venir chercher leur enfant avant 17h30 »
- M. PELLOILE demande qu'un tri sélectif soit mis en place lors de manifestations dans l'école

Fin de la Séance : 20h20

Fait à Saint-Martin d'Abbat, le 16 juillet 2018

Le Président, Joël TURPIN

